



ACADEMIA DA FORÇA AÉREA
INSTRUÇÃO DE SERVIÇO Nº 067/ AFA / 2017

ENCONTRO DE TURMA BQ 74 / AFA 77

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

1.1.1 Esta Instrução tem por finalidade definir os eventos e estabelecer a orientação para o planejamento, a coordenação e o preparo das medidas necessárias à realização do Encontro da Turma BQ 74 / AFA 77, na Academia da Força Aérea, a ser realizado do dia 5 ao dia 7 de maio de 2017.

1.2 OBJETIVO

1.2.1 Esta atividade tem por objetivo proporcionar a celebração de 40 anos da chegada da Turma BQ 74 / AFA 77 na Academia da Força Aérea.

2 DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1 PESSOAL ENVOLVIDO

2.1.1 COORDENAÇÃO

- Cel Av R/1 Ronaldo BRAGA (61-9 8116 1520)
- Cel Av R/1 HUMBERTO Rocha (Ramal 7120 / 19-9 9909 0599)
- Cel Av R/1 Reinaldo BUCHARA Martins (Ramal 7254 / 19-9 9896 9009)
- Maj Inf F. SANTOS (Ramal 7288) – CCAER
- 3º SGT SGS MARINHO – BINFA-84

2.1.2 COMITIVA VISITANTE

2.1.3 127 integrantes da Turma (Oficiais Gerais da ativa e da reserva; Oficiais da reserva; Civis) e respectivos familiares.

2.2 UNIFORME:

2.2.1 7º B

2.3 PROGRAMAÇÃO

Para o dia 05 MAIO 2017

Horário	Evento	Local	Participantes
19:30 h	Coquetel	Refeitório de Oficiais	Integrantes da Turma

Para o dia 06 MAIO 2017

Horário	Evento	Local	Participantes
07:30 às 08:30 h	Café da Manhã	Refeitório de Oficiais	Integrantes da Turma hospedados no HTO

09:15 às 10:00 h	Briefing sobre a AFA	Auditório da AFA	Comandante da AFA e Integrantes da Turma
10:00 às 10:20 h	Orientações e Agradecimentos	Auditório da AFA	Integrantes da Turma
10:30 às 11:30 h	Passeio pelas instalações da Divisão de Ensino e Corpo de Cadetes	DE / CCAER	Integrantes da Turma e Cadetes da Equipe de Relações Públicas
11:40 h	Parada Diária	Pátio do CCAER	Integrantes da Turma
12:20 h	Descerramento da Placa Comemorativa e foto da Turma	Parabolóides	Integrantes da Turma
12:40 às 15:30 h	Almoço de Confraternização	Refeitório de Oficiais	Integrantes da Turma
16:00 h	Visita à Fazenda de Aeronáutica	FAYS / Reembolsável	Diretor da FAYS e Integrantes da Turma
20:00 h	Jantar na Cachoeira de Emas	Restaurante Beira-Rio	Integrantes da Turma

Para o dia 07 MAIO 2017

Horário	Evento	Local	Participantes
07:00 às 09:00 h	Café da Manhã	Refeitório de Oficiais	Integrantes da Turma
08:00 às 11:00 h	Circuito de visita (livre)	Loja do EDA, 1º EIA e Simuladores de T-27	Integrantes da Turma e Cadetes da Equipe de Relações Públicas

3 MEDIDAS ADMINISTRATIVAS E OPERACIONAIS

3.1 Ao COMANDO da AFA, cabe:

3.1.1 Por intermédio da ASSISTÊNCIA DO COMANDANTE:

3.1.1.1 Providenciar a disponibilização desta Instrução na página da AFA no mesmo dia de sua assinatura.

3.1.1.2 Providenciar, por meio de mídia eletrônica (e-mail), a ampla divulgação da disponibilidade desta Instrução a toda a Guarnição de Aeronáutica de Pirassununga.

3.1.1.3 Atualizar o *briefing* que será ministrado à comitiva visitante, checando, com antecedência, os equipamentos de projeção.

3.1.1.4 Coordenar com a Seção de Subsistência, o serviço de copa durante a utilização da Sala VIP.

3.1.2 Por intermédio do POSTO CAN-YS:

3.1.2.1 Providenciar a abertura, climatização e limpeza da Sala VIP, nos horários de chegada e de saída das aeronaves envolvidas no evento.

3.1.2.2 Orientar o Despachante de Dia quanto ao correto procedimento com as bagagens dos visitantes.

3.1.2.3 Providenciar os itens de higiene necessários ao funcionamento da Sala VIP.

3.1.3 Por intermédio da SEÇÃO FOTO:

3.1.3.1 Escalar um militar para o registro fotográfico dos principais momentos, conforme a programação.

3.1.4 Por intermédio da BANDA DE MÚSICA:

- 3.1.4.1 Disponibilizar Corneteiro e Banda para a Parada Diária, a ser realizada no pátio do CCAER, no dia 06 maio, sábado, conforme a programação.
- 3.2 À DIVISÃO DE ENSINO, cabe:
- 3.2.1 Por intermédio da SEÇÃO DE AUXÍLIO À INSTRUÇÃO:
- 3.2.1.1 Reservar o Auditório da AFA, disponibilizando computadores, equipamentos para projeção multimídia, microfone e equipamento de áudio, de modo a estar tudo pronto com 1 hora de antecedência ao início do *briefing*.
- 3.2.1.2 Verificar, com a antecedência que o caso requer, as condições gerais do local e dos equipamentos que serão utilizados na programação prevista. Na medida do possível, seria interessante haver equipamentos de apoio reserva (audiovisual e de informática), com o propósito de substituição imediata, em uma eventual necessidade.
- 3.2.1.3 Verificar a fixação das poltronas do Auditório.
- 3.2.1.4 Manter um militar para apoio durante toda a apresentação do Comandante da AFA, de acordo com a programação.
- 3.3 Ao BINFA-84, cabe:
- 3.3.1 Orientar as Equipes de Serviço de Segurança e Defesa, dos dias 05, 06 e 07 maio, a respeito do evento.
- 3.4 Ao CORPO DE CADETES DA AERONÁUTICA, cabe:
- 3.4.1 Por intermédio de sua SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL:
- 3.4.1.1 Verificar a instalação de caixa de som e microfone para a Cerimônia no pátio do CCAER, em coordenação com a Seção de Telemática.
- 3.4.1.2 Providenciar o roteiro da Parada Diária, com a presença de Oficiais-Generais da ativa, em coordenação com o Cel Av R/1 Braga.
- 3.4.1.3 Disponibilizar cadetes da Equipe de Relações Públicas para o apoio aos visitantes, nos dias 06 e 07 maio, conforme a programação e em coordenação com o Cel Av R/1 Braga.
- 3.4.2 Por intermédio de sua SEÇÃO DE APOIO:
- 3.4.2.1 Providenciar a fixação da Placa Comemorativa dos 40 Anos em local determinado pelo CCAER.
- 3.4.2.2 Providenciar o tecido, a fim de proporcionar o evento de descerramento da placa mencionada.
- 3.5 À DIVISÃO DE OPERAÇÕES AÉREAS, cabe:
- 3.5.1 Por intermédio do 1º EIA:
- 3.5.1.1 Disponibilizar um militar de seu efetivo para acompanhar a visita às instalações do Esquadrão, no dia 07 maio (domingo), das 08:00 às 11:00 h.
- 3.5.2 Por intermédio da SEÇÃO DE TREINAMENTO SIMULADO:

- 3.5.2.1 Disponibilizar um militar de seu efetivo para acompanhar a visita aos simuladores de T-27, no dia 07 maio (domingo), das 08:00 às 11:00 h.
- 3.6 Ao GRUPAMENTO DE APOIO DE PIRASSUNUNGA, cabe:
- 3.6.1 Por intermédio da SUBDIVISÃO DE TRANSPORTE DE SUPERFÍCIE:
- 3.6.1.1 Disponibilizar viaturas para deslocamentos de três Tenentes-Brigadeiros e um Major-Brigadeiro, e respectivas esposas, nos dias 05, 06 e 07 de maio.
- 3.6.1.2 Providenciar, caso necessário, uma viatura para transportar bagagens da Sala VIP ao HTO, na chegada e na saída da comitiva, em coordenação com a Seção de Facilidades.
- 3.6.2 Por intermédio da SEÇÃO DE TELEMÁTICA:
- 3.6.2.1 Instalar caixa de som e microfone para a cerimônia no pátio do CCAER, conforme programação.
- 3.6.3 Por intermédio da SEÇÃO DE SUBSISTÊNCIA:
- 3.6.3.1 Providenciar, em coordenação com a Assistência do Comandante, o serviço de copa para a Sala VIP na chegada e na partida dos Oficiais-Generais da ativa participantes do evento.
- 3.6.3.2 Acompanhar o desenvolvimento dos trabalhos realizados pelo *Buffet Brambilla*, que foi contratado por intermédio do Maj Brig R/1 Eurico (19-9 8888 2666), durante o coquetel, de 05 maio, e o almoço, de 06 maio, ambos no refeitório de oficiais da AFA, conforme a programação.
- 3.6.3.3 Atender as necessidades de café da manhã dos dias 06 e 07 maio, conforme a programação, oferecendo produtos da FAYS no cardápio.
- 3.6.3.4 Gerenciar a limpeza e a colocação de itens de higiene necessários ao funcionamento dos toaletes do Refeitório dos Oficiais durante os eventos previstos na programação.
- 3.6.4 Por intermédio da SEÇÃO DE FACILIDADES:
- 3.6.4.1 Efetuar a limpeza e a arrumação dos apartamentos utilizados pela comitiva.
- 3.6.4.2 Acomodar adequadamente os visitantes nas reservas previamente feitas.
- 3.6.4.3 Providenciar, em coordenação com a Subdivisão de Transporte de Superfície, o transporte das bagagens do POSTO CAN-YS e da Sala VIP ao HTO e acomodação das mesmas nos quartos dos respectivos hóspedes. Caso seja necessário, solicitar à Divisão de Pessoal escala de soldados para o devido apoio.
- 3.6.4.4 Providenciar, em coordenação com a Subdivisão de Transporte de Superfície, despacho e transporte das bagagens do HTO e Sala VIP na ocasião do *check out*.
- 3.6.5 Por intermédio da SEÇÃO DE SERVIÇOS GERAIS:
- 3.6.5.1 Verificar a limpeza das áreas externas da Academia, principalmente nos locais por onde a comitiva passará.
- 3.7 À FAZENDA DE AERONÁUTICA DE PIRASSUNUNGA cabe:

- 3.7.1 Fornecer, em coordenação com o GAP-YS, produtos da FAYS para o café da manhã, no refeitório de oficiais da AFA, dias 06 e 07 maio, conforme programação.
- 3.8 Ao ESQUADRÃO DE DEMONSTRAÇÃO AÉREA, cabe:
- 3.8.1 Providenciar a abertura da loja para a venda de produtos do Esquadrão, no dia 07 maio (domingo), das 08:00 às 11:00 h.

4 **DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 4.1 Todos os setores da AFA deverão dar ciência aos seus militares dos detalhes contidos nesta Instrução de Serviço, passando lista de ciência, se for o caso.
- 4.2 Os custos relativos a hospedagem, transporte e alimentação correrão todos por conta dos participantes do evento. A AFA apoiará com a permissão de acesso a suas instalações e com *briefing* institucional.
- 4.3 Os casos não previstos nesta Instrução serão solucionados por este Comando.

Pirassununga, 18 de abril de 2017.

APROVADA
Brig Ar MÁRIO AUGUSTO BACCARIN
Cmt da AFA